*Základní škola Rakovského v Praze 12, Rakovského 3136/1, Praha 4, Modřany PSČ 143 00*

*V Praze dne 28.8.2024*

 ***Vnitřní řád školní jídelny na školní rok 2024 – 2025***

 */ Nahrazuje Vnitřní řád ze dne 27.2.2023 a dodatek ze dne 5.9.2023 /*

***Kontaktní informace:***

***Vedoucí školní jídelny:*** *Dagmar Rašínová*

***Vedoucí kuchařka:*** *Iveta Růžičková*

***Telefon:*** *241761219, 777845256*

***Email:****jidelna.rakovskeho@seznam.cz*

*dagmar.rasinova@zsrakovskeho.cz*

***Webové stránky:***[*www.zsrakovskeho.cz*](http://www.zsrakovskeho.cz)

***Webová adresa pro objednávky***

***a odhlašování stravy:***[*www.strava.cz*](http://www.strava.cz) *číslo zařízení 0330, uživatelské jméno, heslo*

*Školní stravování je organizováno s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou od 1. 2. 2015 ve znění ostatních předpisů. Stravování je prováděno za úplatu - cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravy cen surovin, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Cena obědů se řídí finančními limity podle věkových kategorií strávníků, kdy se započítává věk dovršeny v daném školním roce.*

***Přihlášky na stravování:***

 *Ve školní jídelně se může strávník stravovat po vyplnění přihlášky ke stravování a zakoupení čipu na stravování.*

 *Vyplněné přihlášky na stravování podepsané zákonným zástupcem platí po celou dobu školní docházky. S uvedenými údaji na přihlášce na stravování bude nakládáno dle platných právních předpisů o nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů fyzických osob a to až do doby jejich archivace a skartace. (GDPR)*

***Ceny obědů platné od 1.9.2022*** */ dosažení věku v daném školním roce/*

*7 – 10 let 36,- Kč Výše měsíční zálohové úplaty 20 dní 720,- Kč*

*11 – 14 let 38- Kč Výše měsíční zálohové úplaty 20 dní 760,- Kč*

*Starší 15 let 40,- Kč Výše měsíční zálohové úplaty 20 dní 800,- Kč*

***Ceny v doplňkové činnosti:***

*Dopolední svačinka: 23,- Kč*

*Cizí strávníci: 90,- Kč*

*Důchodci s trvalým bydlištěm v Praze 12 82,- Kč*

***Úhrada stravného:***

*Inkasem /číslo účtu/: 0100252651/0800*

*Zálohově: / číslo účtu/: 101344558/0300*

*Hotově / pouze ve výjimečných případech po dohodě/*

*Stravné hrazené zálohově je stanoveno na 20. dne v měsíci stávajícím na měsíc následující.*

*Stravné hrazené inkasem je prováděno 20. dne v měsíci stávajícím na měsíc následující.*

*Po zaplacení je strávník přihlášen na celý následující měsíc.*

*V případě, že stravné nebude uhrazeno, školní jídelna není povinna vydat strávníkovi oběd.*

 *Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich přítomnosti ve škole včetně pitného režimu/ slazené i neslazené nápoje/ stravování zaměstnanců ZŠ po odpracování nejméně 3 hod. V doplňkové činnosti zajišťuje také stravování důchodcům s trvalým bydlištěm v Praze 12, cizím strávníkům a dopolední svačiny pro žáky a zaměstnance základní školy .*

*Stravování cizích strávníků je časově i prostorově odděleno/ samostatná jídelna/*

*Výdej obědů pro ZŠ Angel: 11, 10 hod. – 11,40 hod.*

*Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy: 11,55 hod. – 14.00 hod.*

*Výdej obědů pro cizí strávníky: 11,00 hod. – 11,10 hod.*

***Přihlašování a volba obědů:***

*Po zaplacení stravného je žák automaticky přihlášen na druh oběda č. 1. Volba obědů je nutné provést nejpozději do 13,00 hod. předešlého dne**na den následující**na snímači vedle jídelny přiložení čipu nebo na portálu www.strava.cz.*

***Odhlašování obědů****:*

*provádějí strávníci osobně, telefonicky, sms, elektronickou poštou, na snímači u jídelny nebo na www strava.cz Odhlášení obědů je možné provést den předem do 13.00 hod . V případě neplánované nepřítomnosti žáka/ náhlé onemocnění, úraz apod./ je možné oběd odhlásit do 8. hod. téhož dne, nebo oběd vyzvednout do přinesených nádob pouze však první den nemoci v 11,00 hod. Následující dny nepřítomnosti žáka ve škole nabízíme možnost odběru oběda za podmínek jako cizí strávníci.*

*Odhlašování strávníka v průběhu roku je možné provést pouze zákonným zástupcem a to před ukončením stravování osobně, písemně nebo telefonicky.*

*Je-li na konci roku na kontě strávníka* ***přeplatek*** *, vrací se všem strávníkům zpět na účet. Po ukončení stravování je nutné zrušit souhlas s inkasem a zrušit trvalé příkazy.*

*Všichni žáci jsou automaticky přihlášeni na další školní rok. Žáci devátých tříd jsou odhlášeni automaticky.*

***Identifikační čipy:***

*K výdeji obědů jsou strávníkům vydávány identifikační čipy. Strávníci si je pořizují zálohově platbou 90,- Kč, jsou nepřenosné a platné po dobu celé školní docházky. Při vrácení nepoškozeného čipu bude vráceno 90,- Kč. Při ztrátě nebo znehodnocení čipu bude strávníkovi prodán čip nový ve stejné pořizovací hodnotě. Za poškozený funkční čip bude vráceno 40,- Kč.*

***Dietní stravování:***

*V naší školní jídelně dietní stravování nezajišťujeme. Nabízíme však po dohodě možnost ohřevu doneseného jídla za dodržení všech hygienických předpisů. Za nezávadnost doneseného jídla zodpovídají rodiče písemným souhlasem. Nabízíme také individuální přístup k žákům s potravinovou alergií.*

***Jídelní lístek:***

*Jídelní lístek s označením alergenů je vyvěšen na nástěnce u jídelny a na portálu* [*www.strava.cz*](http://www.strava.cz)*. Pokud dojde ke změně ve skladbě jídelního lístku, bude včas vyznačena. Jídelní lístek je sestavován v souladu s dodržováním zásad zdravého stravování s ohledem na plnění výživových hodnot. Do skladby jídelníčku zařazujeme stále nová jídla, která čerpáme z projektu Zdravá školní jídelna a Skutečně zdravá škola. Spolupracujeme s žáky a jejich rodiči a urychleně řešíme případné připomínky a náměty týkající se stravování. Nabízíme také konzultace a případnou ochutnávku jídel.*

*Při výdeji obědů je strávníkům k dispozici* ***chladící vitrína****, kde je každý den jako součást oběda možnost výběru z různých druhů salátů, kompotů, mléčných výrobků a ovocných misek.*

***Organizace při výdeji obědů:***

*Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu vyučujícího, dovnitř vstupují na pokyn dozoru. Pedagogický dozor ve školní jídelně je určen rozpisem, který je vydáván zpravidla na období celého školního roku. Odpovídá za organizaci žáků při výdeji stravy, za pořádek a kázeň ve školní jídelně a stolování žáků. Personál jídelny může začít vydávat stravu pouze v přítomnosti určeného dozoru.*

*Každý žák dbá na čistotu a pořádek v jídelně, šetří zařízení a šetrně zachází s příbory a nádobím. Při závažném porušení těchto pravidel se toto bude řešit s rodiči žáků nebo jejich zákonných zástupců.*

 *Použité nádobí odnáší strávník k odkládacímu okénku, kde dodržuje systém odkládání. Dojde-li ke znečištění stolu nebo podlahy, vyžádá si strávník u personálu kuchyně úklidové pomůcky. Pokud nemůže situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor.*

*Platí zákaz vynášení jídel a nádobí ze školní jídelny.*

*Žáci respektují personál jídelny a ostatní dospělé osoby, ke kterým se chovají slušně.*

*Všichni strávníci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají svým chováním a vystupováním na kulturu stolování, respektují zásady osobní hygieny. Při úrazu nebo náhlé nevolnosti ihned upozorní dozor v jídelně.*

***Organizace při výdeji dopoledních svačin:***

*Svačiny* *jsou vydávány o velké přestávce žákům prvního stupně přímo ve třídách a žákům druhého stupně ve vestibulu školy. Odhlašování se provádí stejně jako u obědů i na portálu www.strava.cz. Ke každé svačince je podáváno ovoce nebo čerstvá zelenina. Svačinky se skládají z různých pomazánek, sýrů, šunky, mléčných výrobků a denně čerstvého pečiva.*

*Nouzové a havarijní situace /např. přerušení dodávky energie, havárie vody a pod./ se řeší operativně podle charakteru a závažnosti vzniklé situace. Např. náhradní oběd, okamžité přistavení cisterny s pitnou vodou*

*Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na nástěnce u jídelny a na webových stránkách školy. Po jednom vyhotovením je u ředitele školy a vedoucí školní jídelny.*

*Vedoucí školní jídelny: Dagmar Rašínová Ředitel školy: Mgr. Pavel Nedbal*